

## কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেইট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd

বিষয় : ২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের পদোন্নতি নিমিত্তে তালিকা প্রস্তুত করার লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় বেতন স্কেল, ১৫ এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকা, গ্রেড-২০ তম গ্রেডের অফিস এটেনডেন্ট/নিরাপত্ত প্রহরী বা গার্ড বা অফিস গার্ড বা নাইট গার্ড/ ক্লিনার/ ট্রেনিং এটেনডেন্ট পদধারীদের পরবর্তী পদোন্নতির জন্য বর্ণিত পদধারী কর্মচারীদের বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা ২০১৫ অনুসরণে প্রচলিত জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণী বিধিবিধানের আলোকে জাতীয় ভিত্তিক জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রস্তুত করার লক্ষ্যে সংযুক্ত ছকপত্র মোতাবেক উল্লেখিত পদধারীদের তথ্য জরুরী ভিত্তিতে “মহাপরিচালক, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা, দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)” বরাবরে আগামী ০৫/০৪/২০১৮ তারিখের মধ্যে হার্ড কপি এবং ছকপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক সফট কপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। যে সকল কর্মচারী পদোন্নতি নিতে অনিচ্ছুক তাদের নামের পার্শ্বে মন্তব্য কলামে বিষয়টি উল্লেখ করতঃ মূল আবেদন সংযুক্ত করে প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, প্রেরিত তথ্যে কোনরকম ভুলত্রুটি ও অসংগতি পাওয়া গেলে তথ্য প্রেরণকারী কর্মকর্তা এ ব্যাপারে দায়ী থাকবেন।

উল্লেখ্য যে, অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) (এসএসসি পাশ ও কম্পিউটারের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন) (জাতীয় বেতন স্কেল/১৫ এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকা, গ্রেড-২০) পদধারীদের ২৫% হারে “অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক” এর শূন্য পদ সংরক্ষণ করা আছে। দ্রুততম সময়ের মধ্যে বিভাগীয় বাছাই/নির্বাচন কমিটির সভা আহবান পূর্বক “অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক” পদে পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।

সংযুক্ত : “ছকপত্র”

স্বাক্ষরিত/ মোহাম্মদ মহসীন  
মহাপরিচালক

স্মারক নং- ১২.০১.০০০০.৩৬.১২.০১১-২০১৩ (অংশ-২)/ ২৬৮৩/১৪৪) তারিখঃ ১৫/০৩/২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক -----উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।  
আপনার নিয়ন্ত্রণাধীন এটিআই/ হটিকালচার সেন্টার / সংগনিরোধ কেন্দ্র, সকল দপ্তরের তথ্য একত্রে ক্যাটাগরী অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, -----অঞ্চল,-----।  
আপনার অঞ্চলাধীন সকল দপ্তরের তথ্য একত্রে ক্যাটাগরী অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। অধ্যক্ষ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট,-----।
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও সার্পোট সার্ভিস), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক (প্রশাসন)/(পার্সোনেল)/(লি.সা.সা.) প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। উপ পরিচালক (আইসিটি ব্যবস্থাপনা), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা। কর্মচারীদের জাতীয় ভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়নের “ছকপত্র”সহ ডিএই’র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (প্রশা-১)/(প্রশা-২)/(পার্সোনেল)/(লি.সা.সা.) প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৮। সহকারী পরিচালক (অর্থ)/(জনবল)/(প্রশাসন), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (আয়-ব্যয়)/(প্রশাসন)/(সদর)/(মফস্বল), সদর দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

( মোঃ মোয়াজ্জম হোসেন )  
উপ পরিচালক(পার্সোনেল)  
পক্ষে/ মহাপরিচালক  
ফোনঃ ০২-৮১২১১৭৮

১৫/০৩/১৮

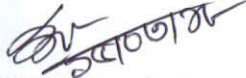
জ্যেষ্ঠতা তালিকা ছকপত্র (ক্যাটাগরী অনুযায়ী) :

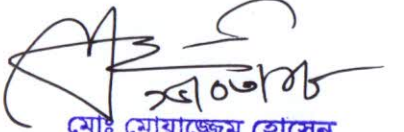
ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	জন্ম তারিখ ও নিজ জেলা	শিক্ষাগত যোগ্যতা/বিভাগীয় প্রশিক্ষণ (যদি থাকে)	সরকারী চাকুরীতে ১ম যোগদানের তারিখ ও পদবি	নিয়োগের ধরণ (রাজস্ব খাত / উন্নয়ন প্রকল্প)	সমাপ্ত প্রকল্প হতে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের তারিখ (প্রকল্পের নামসহ)	সরকারী চাকুরিতে যোগদানের পর পদোন্নতি প্রাপ্ত/ পদবি পরিবর্তন হয়ে থাকলে পদোন্নতি পদের / পদবি পরিবর্তনের তারিখ, পদবি ও বেতন স্কেল	ফিডার পদে যোগদানের তারিখ ও পদবি	চাকুরীতে নিয়মিতকরণ/ স্থায়ী করণ হয়েছে কিনা ? স্মারক নং তারিখসহ	বিভাগীয় অভিযোগ/ মামলা/দুর্নীতি সংক্রান্ত মামলা আছে কি না ?	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

[ বিঃ দ্রঃ প্রতি পদের জন্য (মূল চাকরি বহি অনুযায়ী) তথ্য/ প্রতিবেদন আলাদা আলাদা ভাবে হার্ড কপি (M/S Excel এ SutonnyMJ ফ্রন্ট) ও সফট কপি ( ই-মেইল : shahadatdae80@gmail.com / shahadatdae\_80@yahoo.com স্বাক্ষরবিহীন লিগ্যাল সাইজে পেপারে সরাসরি Attach Files হিসাবে ( Scanning করা PDF File/ JPG File ফরমেটে সফট ফাইল প্রেরণ গ্রহন যোগ্য নয় ) প্রেরণ করতে হবে ]

যে সকল পদধারীদের তথ্য প্রেরণ করতে হবে (ক্রমিক ০১ হতে ০৪ পর্যন্ত আলাদা আলাদা ভাবে প্রস্তুত করতে হবে) :

- (০১) অফিস এটেনডেন্ট (জাতীয় বেতন স্কেল/১৫ এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকা, গ্রেড-২০) পদধারীদের তালিকা
- (০২) নিরাপত্ত প্রহরী বা গার্ড বা অফিস গার্ড বা নাইট গার্ড (জাতীয় বেতন স্কেল/১৫ এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকা, গ্রেড-২০) পদধারীদের তালিকা
- (০৩) ট্রেনিং এটেনডেন্ট (জাতীয় বেতন স্কেল/১৫ এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকা, গ্রেড-২০) পদধারীদের তালিকা
- (০৪) পরিচ্ছন্ন কর্মী ( ক্লিনার) (জাতীয় বেতন স্কেল/১৫ এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকা, গ্রেড-২০) পদধারীদের তালিকা

  
মোহাম্মদ শাহাদৎ হোসেন  
উচ্চমান সহকারী  
প্রশাসন ও অর্থ উইং (মফস্বল শাখা)  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫  
০১৫২-৩৩১০৬৫

  
মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন  
উপ পরিচালক (পার্সোনেল)  
প্রশাসন ও অর্থ উইং  
ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।